

【宇宙用部品データベース ユーザマニュアル】

一般ユーザ向け（7 項抜粋）

7 セキュリティ管理

7.1 情報の取り扱い

本技術資料及び宇宙用部品 DB で扱う情報は、JAXA の「機構限定※」を含むため、利用者は情報セキュリティ規程（規程第 28-73 号）に基づいた各 JAXA 契約業務におけるセキュリティ条項および、以下に示す項目を遵守して情報を取り扱わなければなりません。

※「機構限定」は「JAXA 契約業務関係者限定」と読み換えて取り扱ってください。また、JAXA 契約業務関係者内で利用する場合は、「JAXA 契約業務関係者限定情報」であることを明示してください。

- ・利用者は、パスワードを適正に管理する等、情報システムのセキュリティ対策を適正に行わなければなりません。
- ・利用者が、宇宙用部品 DB を利用するための情報端末は、ウィルス対策等が適用された各事業所（工場）で所有する情報端末を使用しなければなりません。（個人所有の情報端末による利用禁止）
- ・利用者が、宇宙用部品 DB を閲覧等する場所は、各事業所（工場）の執務室等の情報セキュリティが確保された区域内としなければなりません。
- ・利用者が、宇宙用部品 DB の情報の複写や持ち出し等をする場合は、責任者の許可を得なければなりません。
- ・利用者は、宇宙用部品 DB の情報を各事業所（工場）内の JAXA 契約業務関係者以外に、貸出や提供（閲覧を含む）をすることは禁止とします。なお、JAXA 契約にて各事業所（工場）外の業務関係者（外注メーカー等を含む）に提供等が必要な場合は、本書に従い利用申請を行わせてください。
- ・利用者は、利用申請内容に変更があった場合、宇宙用部品 DB 担当に連絡してください。特に契約業務の終了や他事業所への異動、退職等、アカウントを削除しなければならない場合は速やかに連絡してください。この場合、宇宙用部品 DB で得られた情報は復元不可能な状態にして廃棄してください。また、責任者は元利用者に対し廃棄状況を確認するとともに守秘義務を課してください。
- ・責任者は、情報セキュリティ上の問題、事故等が生じた場合、緊急に連絡が入る体制を整えてください。また、実際に問題や事故等が生じた場合は、すみやかに宇宙用部品 DB 担当に第一報を連絡すると共に、その対応を宇宙用部品 DB 担当と協議しなければなりません。
- ・責任者は、宇宙用部品 DB 担当から不正と見受けられるアクセスについての確認依頼があった際に、速やかに調査、確認を行い、結果を報告しなければなりません。また、責任者（必要に応じて利用メーカーの情報システム担当）は、宇宙用部品 DB 担当の要請に基づき必要な対応策を検討し報告してください。なお、不正アクセスでないことが確認できるまで、当該利用者のアカウントは無効とします。

7.2 違反の対処

利用者が本規則に違反した場合は、安全・信頼性推進部セキュリティ管理者が処置を決定し、当該責任者に通知します。

以上